**あそび創造広場 TSURUMIこどもホスピス（TCH）**

（様式１）

**「広場」連携プログラム承認申請書　（2019年度前期分）**

**記入日： 年　 月　 日**

**★「※」印のある欄は、公開情報としてTCHのWebサイトに掲載させていただく場合があります。**

**■団体名・連絡先■**

|  |  |
| --- | --- |
| ふりがな |  |
| * 団体名
 |  |
| 団体のＵＲＬ |  |
| 企画担当者の連絡先 | TCHのWebサイトで公表していい連絡先 |
| ふりがな |  | ※告知用URL |  |
| 名前 |  |
| E-mail |  | ※E-mail |  |
| TEL |  | ※TEL |  |
| FAX |  | ※FAX |  |

**■主な対象・人数・参加費について■　★各スペースの定員は、「スタッフを含めた人数」となります。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| おもな対象 |  | 参加費の設定 | □参加費なし　□参加費あり(実費程度) （金額： 　） |
| 大人の予定人数（各回） |  | 子どもの予定人数（各回） | 　人 | 当日スタッフ | 　人 |

**■企画の概要■**

|  |  |
| --- | --- |
| テーマ | 該当する項目に☑を記入下さい。□広場を“つくる”プログラムコース（□子ども　☐子育て　□寄付教育）□広場を“ささえる”チャリティコース |
| 企画名 |  |
| 企画のねらい |  |
| TCHへの協力案 | 該当する項目に☑を記入下さい（複数選択可）。☐利用メンバーの中からTCHのマンスリーサポーターや、募金・寄付を募る。☐利用当日に参加者へのPR機会を提供する。☐利用当日、TCHへの募金コーナーを設ける。☐別途、チャリティ企画をセッティングする。☐サポーターに関心ある10人以上を対象に、TCHの取組みを話す機会を提供する。☐その他（内容： ） |
| 配慮が必要な事項 |  |
| 募集方法 | 該当する項目に☑を記入下さい（複数選択可）。☐ポスター 　☐チラシ 　☐DM　　☐新聞記事　 ☐フリーペーパー　 ☐メール配信☐ホームページ　☐ SNS　 ☐自治体広報誌　 ☐その他（内容：　　　　　　　　　） |
| その他 | 実施にあたり工夫しようとしていること、この企画のグループ活動での位置づけなどを書いてください。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 署名確認（当日までに） | 当団体は非営利活動を行うグループであり、企画実施にあたり募集要項にある内容を遵守いたします。団体名： 　 　　代表者署名： 　　印 |

**あそび創造広場 TSURUMIこどもホスピス（TCH）
「広場」連携プログラム承認申請書　（2019年度前期分）**

（様式２）

**■広場を“つくる”プログラムコース■**

※記入しきれない場合は、適宜調整してください（複数ページでの提出可能）。

※時間枠は、**準備**・**自主清掃・撤収**を含め、午前**10:00～12:30**、午後**13:00～16:00**です。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| プログラム　① | 日時 | 月　　　日　（　） | 時間（準備～撤収まで）： 時　 分　～　 時　 分 |
| 利用枠 | **おおきな部屋** | **つるみカフェ** | **みんなの中庭のみ** |
| ☐午前 (→☐中庭も使用) | ☐午前 (→☐中庭も使用) | ☐午前 |
| ☐午後(→☐中庭も使用) | ☐午後(→☐中庭も使用) | ☐午後 |
| タイムスケジュールタイトル・内容 |  |
| 備考 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| プログラム　② | 日時 | 月　　　日　（　） | 時間（準備～撤収まで）： 時　 分　～　 時　 分 |
| 利用枠 | **おおきな部屋** | **つるみカフェ** | **みんなの中庭のみ** |
| ☐午前 (→☐中庭も使用) | ☐午前(→☐中庭も使用) | ☐午前 |
| ☐午後 (→☐中庭も使用) | ☐午後(→☐中庭も使用) | ☐午後 |
| タイムスケジュールタイトル・内容 |  |
| 備考 |  |
| プログラム　③ | 日時 | 月　　　日　（　） | 時間（準備～撤収まで）： 時　 分　～　 時　 分 |
| 利用枠 | **おおきな部屋** | **つるみカフェ** | **みんなの中庭のみ** |
| ☐午前 (→☐中庭も使用) | ☐午前 (→☐中庭も使用) | ☐午前 |
| ☐午後 (→☐中庭も使用) | ☐午後 (→☐中庭も使用) | ☐午後 |
| タイムスケジュールタイトル・内容 |  |
| 備考 |  |

（様式２）

**■広場を“ささえる”チャリティコース■**

※記入しきれない場合は、適宜調整してください

※時間枠は、**準備**・**自主清掃・撤収**を含め、午前**10:00～12:30**、午後**13:00～16:00**です。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| プログラム　 | 日時 | 月　　　日　（　） | 時間（準備～撤収まで）： 時　 分　～　 時　 分 |
| 利用枠 | **非収益活動** | **収益活動** |
| ☐午前 | ☐午前  |
| □午後 | ☐午後 |
| タイトル・内容・タイムスケジュール |  |
| 備考 |  |

（様式３）

**あそび創造広場 TSURUMIこどもホスピス（TCH）
「広場」連携プログラム承認申請書　（2019年度前期分）**

**■団体の概要■**

|  |  |
| --- | --- |
| 事務局所在地 | 〒 |
| 活動開始時期 | 　　　 年　　　 月 | 会員・メンバー数 | 人 |
| 団体設立の主旨・目的 |  |
| 中心メンバーと役割 | 中心メンバーのうち３名のお名前と、団体内の役割について記載ください。 |
| ボランティアを含めた事業実施の体制 |  |
| 主な活動実績 / 今後の活動予定 |  |