

2025年度 TSURUMIこどもホスピス スタッフ募集要項

2025年12月15日

1. 職種	TSURUMIこどもホスピス ケアアシスタント・事務(バックオフィス)
2. 主な職務	・ケア活動に伴う事務手続き、利用調整のサポート ・イベントやプログラムの準備・運営補助 ・施設管理や各種書類作成など、ホスピス運営に関わる諸業務(ケアスタッフを支え、活動の基盤をつくるお仕事です)
3. 採用人数	若干名
4. 必要資格・ご経験	【必須】基本的なPCスキルをお持ちの方 【使用ツール(経験不問)】 ・Google Workspace(ドキュメント、スプレッドシート等) ・チャットツール(Slack、公式LINEなど) ・予約システム(SelectTypeなど) ※日常的なPC操作、タイピング、メール対応に慣れていることが必要です。
5. 雇用形態	① 正規スタッフ(土日勤務が可能な方) ② パートタイム(土日勤務不可の方) ※試用期間有り
6. 就業開始時期	2026年3月～(早期勤務開始も相談可)
7. 勤務時間・日数	週5日(または週4日)、シフト制 ※水曜日は固定出勤となります。
8. 休日休暇	週休2日制(原則、火曜定休、他休日はシフト調整)
9. 給与	経験・能力を考慮し、当法人規定により決定します。 (参考:過去実績 月給22万円～25万円程度)
10. 勤務場所	TSURUMIこどもホスピス(大阪市鶴見区浜1-1-77) 最寄駅:大阪メトロ長堀鶴見緑地線 鶴見緑地駅 徒歩4分
11. 応募条件	① 上記4のスキルを有していること ② 多様なスタッフや支援者と協働しながらチームの一員として貢献できること ③ 理念への共感: Children First(常に子どもを中心に考える)、Friendship(友として寄り添う)
12. 応募方法・選考	【応募方法】 以下のGoogleフォームよりエントリーしてください。 URL: https://forms.gle/tWEwDpu3EPEW2jDA7 【選考フロー】 ①エントリー → ②書類提出 → ③書類選考 → ④面談(1-2月) → ⑤採用決定
13. 連絡先	〒538-0035 大阪市鶴見区浜1-1-77 TSURUMIこどもホスピス 公益社団法人こどものホスピスプロジェクト 採用担当: 青儀 Email: y_aogi@childrenshospice.jp TEL: 06-6991-9135(火曜以外)